**Положение**

**о проведении Городской творческой акции**

**«Чистый двор»**

1.Общие положения

Учредителем Городской творческой акции "Чистый двор" (далее – Акция) является департамент образования мэрии города Ярославля.

Подготовку и проведение Акции осуществляет организатор – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Культурно-образовательный центр «ЛАД» (далее МОУ КОЦ «ЛАД»), Районный Координационный Совет старшеклассников Заволжского района.

Настоящее Положение определяет и регулирует цели, порядок проведения акции «Чистый двор», подведение итогов и награждение победителей Акции.

2. Цель и задачи Акции

Акция проводится с целью выявления и поощрения наиболее творчески активных учащихся, стимулирования массового участия в социально-значимой деятельности на благо города Ярославля.

Задачи Акции:

- формирование ответственного отношения к окружающему миру, повышение уровня экологической культуры;

-популяризация позитивно направленной социально значимой деятельности.

3. Участники Акции

Образовательные учреждения города Ярославля.

4. Условия и порядок проведения

Сроки проведения Акции с 18 апреля по 06 мая 2022 года.

4.1.Акция проводится по следующим номинациям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование номинации  | Описание  |
| Для МДОУ |
| 1  | «Семейный субботник»  | Участие одной или нескольких семей в субботнике  |
| 2  | «Чудо-клумба»  | Процесс создания интересной и необычной клумбы на территории МДОУ  |
| 3 | «Интерактивный участок» | Уборка участка группы и создание развивающей среды на участке |
| Для МОУ, МОУ ДО |
| 1 | «Вторая жизнь» | Сортировка мусора, новая жизнь старых вещей |
| 2 | «Стильный субботник» | Команда выходит на уборку в одном стиле – эпоха, фильм, мультфильм, элементы одежды |
| 3 | «С места событий» | Репортаж, который ведет один человек, освещая все события, происходящие на субботнике |

4.2. Для участия в акции предоставляются видеоролики, снятые и смонтированные любыми доступными средствами, продолжительностью до 3 минут.

4.2.1. В видеоролике обязательно должно быть отражено:

- место проведения субботника «до уборки»;

- сам процесс проведения субботника/создания креативной идеи;

- итог субботника, место проведения субботника «после уборки».

4.2.2. Обязательное условия для участников акции: оформить креативный пост о своем субботнике с хештегами **#ЧистыйДвор #образованиеЯрославль** в социальной сети ВКонтакте.

4.3. Конкурсная работа от учреждения должна быть подана не позднее указанного срока.

4.4. Использование при создании видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника Акции.

5. Время и место проведения

5.1. Для участия в Акции необходимо в срок до 22 апреля 2022 года направить:

-заявку по форме (формат doc.);

-заявку по форме, заверенную в образовательном учреждении, от которого представлена конкурсная работа (формат PDF.);

- согласие на обработку персональных данных.

Документы прикрепляются к одному письму. Тема письма – «Субботник учреждение…» на электронный адрес: lad.konkurs@mail.ru

5.2. В период с 23 по 25 апреля выложить пост о субботнике ВКонтакте хештегами **#ЧистыйДвор #образованиеЯрославль**

5.3. В срок до 27 апреля на электронный адрес: lad.konkurs@mail.ru прислать видео субботника с указанием номинации.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. Для оценки работ формируется Жюри Акции, в состав которого входят представители администрации МОУ КОЦ «ЛАД» и члены Районного Координационного Совета Заволжского района.

6.2. Жюри Акции в срок до 05 мая 2022 года определяет победителей в каждой номинации и выбирает самый креативный пост ВКонтакте по **хештегам #ЧистыйДвор #образованиеЯрославль**. Оценка работ осуществляется на основании балльной системы. Победителями признаются работы, получившие наибольшее количество баллов.

6.3. Итоги Акции будут опубликованы на странице МОУ КОЦ «ЛАД» ВКонтакте <https://vk.com/yarlad>.

6.4. Все команды, участвовавшие в Акции, награждаются грамотами за участие.

6.5. Команды, занявшие 1 место в номинациях, награждаются дипломами и призами.

7. Дополнительная информация

-Коржавина Ирина Михайловна - заведующая организационно-массовым отделом МОУ КОЦ «ЛАД», тел: 24-08-61.

Педагог-организатор: Куканова Нина Михайловна, моб./телефон 8 905-130-55-81.

**ЗАЯВКА**

на участие в Городской акции «Чистый двор»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учреждение (полное название) | Команда участников(ФИО/Название) | Номинация  | ОтветственныйФИО, контактный телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директору МОУ КОЦ «ЛАД»

Брожевич И.В.

**Согласие родителя (законного представителя) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка – участника городской творческой акции «Чистый двор»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя)

родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка (подопечного) полностью)

место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом образовательной организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

класс обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения ребенка (число, месяц, год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер)

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на сбор, хранение, систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение (передачу), публикацию и уничтожение персональных данных, фото - и видеосъемку муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования Культурно-образовательному Центру «ЛАД», юридический адрес: г. Ярославль, проезд Доброхотова, д. 9 (далее - Оператор) персональных данных Заказчика: фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, даты рождения, паспортных данных/данных свидетельства о рождении с целью формирования регламентированной отчетности, размещения части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, класса, места учебы, место регистрации, достижения) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках, а также в свободном доступе в сети Интернет на сайте <http://yarlad.edu.yar.ru> и в официальной группе МОУ КОЦ «ЛАД» в социальной сети «В Контакте» (<http://vk.com/yarlad>).

Способы обработки персональных данных: смешанная обработка с передачей по сети Интернет.

Согласие действует на период с момента подачи и по истечении 1 года после окончания конкурса.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)