

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МДОУ  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 39»  
«Детский сад»  
И.С. Смирнова  
Приказ № 39/15 от 01.11.2023г.  
г. Ярославль

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке информирования заказчика при получении платных**  
**образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 39»**  
**(МДОУ «Детский сад № 39»)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.12.2020г.), Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 года № 1441, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом и локальными нормативными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39».

1.2. Настоящее положение доводится до сведения Заказчика при заключении договора на оказание платных образовательных услуг. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.3. Применяемые термины:

-«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные и иные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

-«исполнитель» - МДОУ «Детский сад № 39» (далее- МДОУ), осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные и иные услуги Потребителю.

«потребитель» - воспитанник, непосредственно получающий платную услугу;

-«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

-«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-договор);

1.4. Настоящий порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 39».

1.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.2 и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

## 2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подобную информацию в Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора о:

-порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;

-свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям; цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;

обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;

-порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

-уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

-ответственном (ых) лице (ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2 информации Исполнитель обязан предоставить Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Представляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

### **3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 39»**

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее - Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

-обеспечение открытости и общедоступности информации о МДОУ и его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;

-размещение информации о МДОУ и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах;

-личное информирование Заказчика при его личном обращении в МДОУ для получения дополнительных платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;

-назначения Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах.

### **4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя.**

4.1. Исполнитель размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441;

4.1.2. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1.3. Перечень оказываемых дополнительных платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию:

4.1.4.1. о дате создания МДОУ, об учредителях, о месте нахождения, в т. ч. ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

4.1.4.2. о структуре и об органах управления МДОУ в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);

-фамилия, имена, отчество и должности руководителей подразделений; фамилия, имена,

отчество и должности ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имена, отчество и должности уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;
- место нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети интернет структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин;

о календарном графике с приложением его копий;

о методических и об иных документах, разработанных МДОУ для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о ФГОС дошкольного образования его копии (при наличии).

4.1.4.3. о руководителе МДОУ, об ответственном лице за организацию платных образовательных услуг, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество руководителей, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителя;
- контрактные телефоны;
- адрес электронной почты;

4.1.4.4. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

4.1.4.5. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов спорта, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

4.1.4.6. о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе, направлению подготовки по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц;

4.1.4.7. о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

4.1.4.8. об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;

4.1.4.9. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

- 4.1.4.10. по договорам об образовании за счет средств физических лиц;
- 4.1.4.11. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 4.1.4.12. о продолжении образования выпускниками.

4.1.5. копии:

устава МБДОУ;

лицензии на осуществление образовательной деятельности;

плана хозяйственно-финансовой деятельности МДОУ;

локальных нормативных актов;

4.2. Исполнитель так же размещает на своем официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

## **5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя.**

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию:

об учредителе, учредителях МДОУ, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления МДОУ, в т.ч.:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилия, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений;

адреса электронной почты структурных подразделений;

об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристики);

об уровне образования;

о формах обучения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.1.2. Документы о платных образовательных услугах:

положение об оказании платных образовательных услугах МДОУ;

форму договора;

порядок действия МДОУ и Заказчика платных образовательных услуг при обнаружении

Заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге);

исполнитель также размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

## **6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном общении Исполнителю для оказания платных образовательных услуг**

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом заведующего МДОУ (далее- Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных услуг: разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении.

знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством №1441 от 15.09.2020 года; Положением об оказании платных образовательных услуг ГБДОУ, иными локальными нормативными актами, принятыми в МДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;

предоставляет развернутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах; предоставляет информацию о договоре в соответствии с утвержденными требованиями; предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Уполномоченное лицо:

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика в копиях:

Устава;

лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику дается разъяснение, куда и в каком порядке следует ему обратиться.

## **7. Ответственность за организацию информирования и за непредставленное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг**

7.1. Приказом заведующего МДОУ назначаются лица:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в МДОУ по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее-ответственное лицо). Таким лицом в МДОУ является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

7.1.2. Уполномоченное лицо, обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в МДОУ, т. е к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п.п. 7.1.1. – 7.1.2. настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг: руководствуются настоящим Порядком;

7.2.2. Знают:

требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных документов по вопросам оказания платных образовательных услуг;

требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;

функции МДОУ;

права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в МДОУ:

организует функционирование системы информирования в соответствии с требованиями настоящего порядка;

обеспечивает контроль за состоянием работы в МДОУ по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающих возможность их правильного выбора;

предлагает заведующему МДОУ, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные лица, указанные в п.п. 7.1.1-7.1.2 несут ответственность за организацию работ по информированию Заказчика по вопросам оказания образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
- 8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.